

Korisničko uputstvo za MOJE FAKTURE

(android aplikacija)

Sadržaj

Sadržaj	2
Osnovno	3
Rečnik pojmova	3
Povezivanje poreskog obveznika sa korisničkim nalogom	3
Prijavljivanje operatera za rad	3
Osnovni elementi aplikacije /početna strana/	4
Sistemske zahteve	5
Opis proizvoda	5
Kreiranje i lista izlaznih dokumenata	6
Kreiranje novog računa	6
Privremeno čuvanje računa - kreiranje šablona	6
Lista izlanih računa	7
Lista ulaznih računa	7
Baza proizvoda/Usluga	8
Lista proizvoda	8
Dodavanje novog proizvoda/artikla	8
Registar klijenata	9
Lista klijenata	9
Dodavanje novog klijenta	9
Poruke	10
Komunikacija sa korisnicima	10
Podešavanja	11
Podrška	11
Licenca	11
Ažuriranja	11
Odjava sa sistema	11
Korisničko uputstvo za instalaciju	12

Osnovno

Rečnik pojmova

MOJE FAKTURE (Elektronski Sistem za kreiranje/prijem elektronskih dokumenata) - u ovom tekstu se odnosi na konkretan softverski proizvod kompanije.

Operater - rukovalac fiskalnim uređajem. Osoba sa naprednim privilegijama, kao npr. ažuriranje liste artikala, kreiranje faktura, prijem faktura.

API ključ – je token koji se preuzima sa SEF-a radi povezivanja sa ostalim sistemima a u ovom slučaju sa Moje Fakture servisom za prijem i slanje e-dokumenata.

SEF – sistem za izdavanje elektronskih faktura.

CRF - centralni registar faktura.

JBKJS - jedinstveni broj korisnika javnih sredstava

Povezivanje poreskog obveznika sa korisničkim nalogom

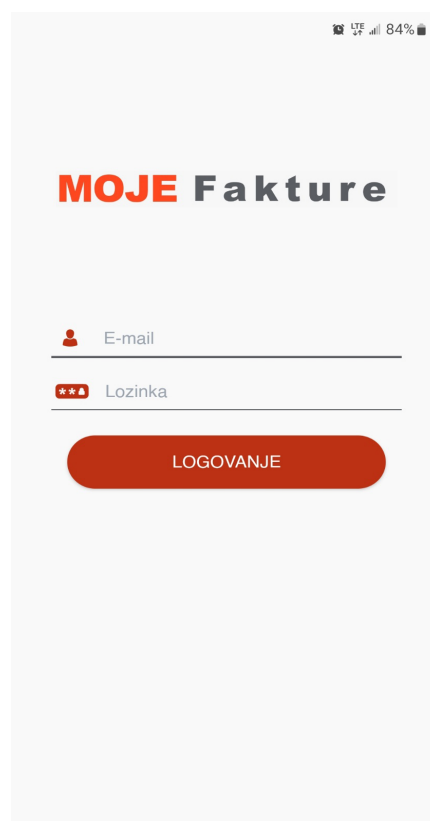
Prilikom prvog pokretanja MOJE FAKTURE neophodno je da se softver konfigurše za određenog poreskog obveznika. Ukoliko to već distributer nije podesio za obveznika, neophodno je da se unese email adresa i lozinka kako bi se uspešno povezala aplikacija sa korisničkim nalogom poreskog obveznika.

Lozinku korisnik dobija prilikom registracije i potpisivanja ugovora sa proizvođačem softvera. Ukoliko to već nije učinio, može se obratiti proizvođaču ili distributeru sa zahtevom za otvaranje korisničkog naloga.

Nakon uspešnog prijavljivanja, softver je spreman za rad, i ovaj korak se neće više prikazivati, sem ukoliko ne dođe do reinstalacije softvera ili čišćenja memorije uređaja.

Prijavljivanje operatera za rad

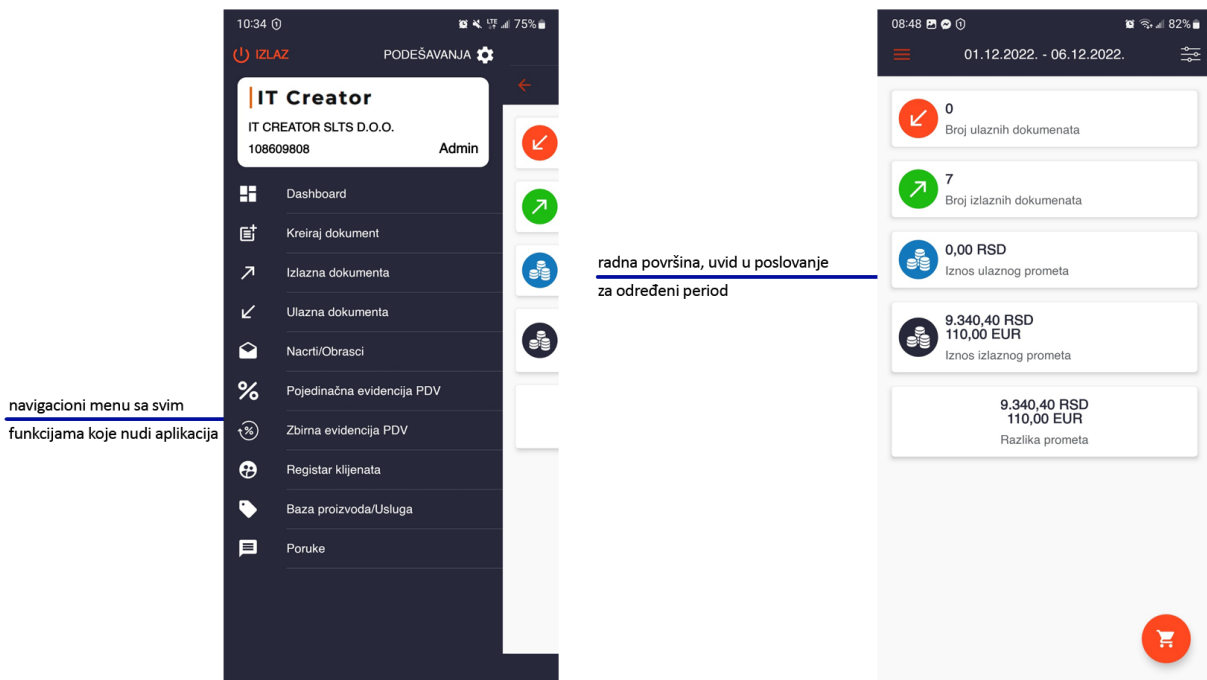
Nakon uspešno prijavljenog poreskog obveznika u sistem, softver je spremna za rad. Sledeći korak je prijavljivanje operatera za rad. Ovo je ujedno i početni ekran rada rešenja u redovnom rukovanju. Na ovom ekranu je prikazana lista svih operatera podešenih od strane administratora. Inicijalno je ovo podešeno od strane distributera, i najmanje sadrži jedan administratorski nalog. Kredencijali su podešeni od strane distributera, i dostavljeni korisniku. Rukovalac bira željenog operatera tapkanjem na odgovarajuće ime, a zatim unosi dodeljenu šifru na tastaturi koja se automatski prikazuje. Nakon ovog procesa operater je spreman za rukovanje softverom za prijem i izdavanje e-dokumenata.





Osnovni elementi aplikacije /početna strana/

Nakon uspešnog prijavljivanja operatera, i prilikom redovnog režima rada, prikazuje se osnovni ekran tj dashboard na kojem su prikazani razni elementi (slika 1).



- Navigacioni menu sa informacijama o sekcijama mogućim u okviru rešenja MOJE Fakture.
- Analitika prometa za odabrani period prikazuje grafički promet kroz odabrani period na osnovu željenog filtera.
- Poslednje transakcije, omogućava uvid u poslednje transakcije koje je korisnik kreirao.
- Ulazni i Izlazni promet, prikazan kroz grafikon u prometu koji se desio u tekućem mesecu..

Sistemske zahteve

Aplikacija zahteva Android uređaje sa minimalno 7.0 verzijom operativnog sistema, i moguće je izvršavati na bilo kom uređaju sa tom ili naprednijom verzijom Android OS-a. Međutim, zbog određenih specifičnosti različitih uređaja, podržani su samo uređaji koje kompanija IT-Creator odobri kroz proces verifikacije. Samo za te uređaje proizvođač nudi tehničku podršku.

Arhitektura aplikacije je dizajnirana kao potpuno nezavisna aplikacija, i ukoliko se uređaj povezuje sa drugim uređajima (npr. čitač bar kod čitač, vaga, keš fioka i slično), svi procesi se obavljaju bez ometanja rada aplikacije, kao i PFR-a i njegovih operacija.

Minimalni zahtevi su:

- Operativni sistem: Android OS 7.0
- WiFi, mobilni internet, Bluetooth
- SIM module
- USB konekcija

Opis proizvoda

Pri razvoju novih usluga, vodili smo se činjenicom da svaki privredni subjekt, u zavisnosti od obima posla i delatnosti koju obavlja, ima specifične potrebe, zbog čega smo kreirali programsko rešenje MOJE FAKTURE koje je po meri svakog biznisa. MOJE FAKTURE je softverski proizvod razvijen za windows platformu za desktop i/ili laptop uređaje.

MOJE FAKTURE će omogućiti da se svaki pojedinačni račun, putem internet konekcije, prenese na server poreske uprave. Za potrebe obavljanja izdavanja i prijema elektronskih dokumenata, korisnici trebaju imati programsko (softversko) rešenje, sa kojim ćete obaviti kreiranje efakture.

MOJE FAKTURE poseduje veliki broj funkcionalnosti koje je kroz ovo Korisničko uputstvo detaljno opisujemo u daljem tekstu a neke od funkcionalnosti ističemo:

- Kreiranje računa
- Izlazni računi,
- Ulazni računi,
- Nacrta/Obrasci,
- Pojedinačna evidancija PDV /*funkcija još nije aktivna i čim SEF iste odobri biće kreirane i kod nas/*
- Zbirna evidancija PDV /*funkcija još nije aktivna i čim SEF iste odobri biće kreirane i kod nas/*
- Registar klijenata,
- Baza proizvoda/Usluga,
- Poruke,
- Podešavanja.

Kreiranje i lista izlaznih dokumenata

Kreiranje novog računa

Proces pripreme izlaznog dokumenta (fakture, avansnog računa, knjižnog odobrenja ili zaduženja) započinje se pritiskomna dugme “Kreiraj dokument”.

Prilikom kreiranja novog računa, podaci o izdavaocu računa se povlače i isti se mogu menjati kroz sekciju “podešavanja”

Podatke o “primaocu” računa se menjaju klikom na “izmeni” u delu koji se nalazi iznad Primaoca, gde je omogućeno da se iskoriti neki od već kreiranih primaoca ili upiše novi primalac. Kreiranje novog računa moguće je stornirati, takođe poslati u CRF.

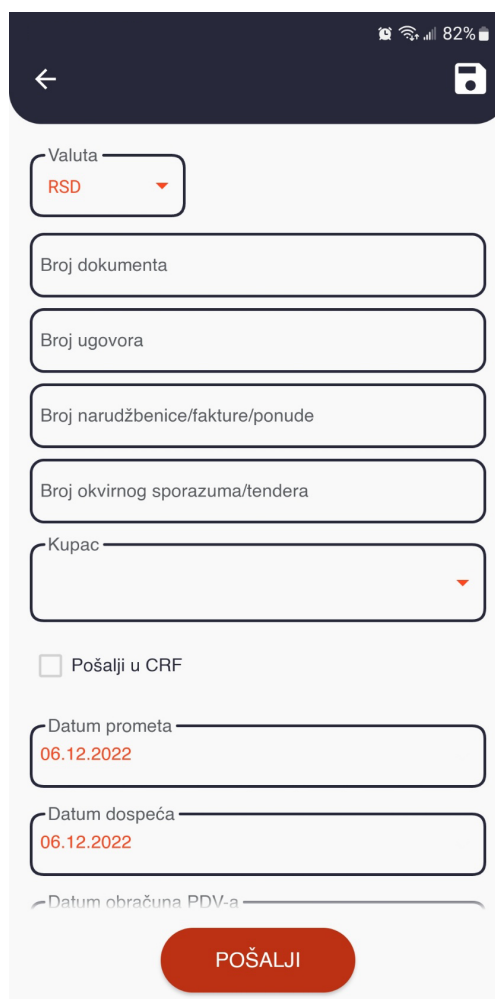
Dodaj proizvod ili uslugu - korisnik ukucava naziv proizvoda ili usluge koji će se naći na fakturi. Može biti veći broj proizvoda i/ili usluga. Prilikom unosa korisnik bira količinu, PDV stopu i PDV oznaku za određeni proizvod ili uslugu.

Privremeno čuvanje računa - kreiranje šablona

Pripremljeni dokument moguće je sačuvati i isti kasnije uređivati. Pritiskom na dugme “snimi” u gornjem desnom ćošku ekrana operater čuva pripremljenu fakturu koja se kasnije može aktivirati, poslati na SEF. U međuvremenu operater može da koristi ostale funkcije MOJE Fature, i/ili da kreira novi e-dokument za novog kupca.

Svaki e-dokument (račun) koji se kreira je moguće pre slanja sačuvati kao **šablon** i isti koristiti uvek u procesu rada. Sačuvani šabloni nalaze se u sekciji **Nact/Obrasci**.

Ovo je jedna od bitnijih funkcija za sve korisnike koji imaju često ponavljanje istih faktura. Moguće je kreiranje e-dokumenata u RSD ili EUR valuti.



The screenshot shows a mobile application interface for creating a document template. At the top, there is a dark blue header with a back arrow on the left and a document icon on the right. The status bar at the very top shows signal strength, Wi-Fi, and 82% battery. The form consists of several input fields: 'Valuta' (Currency) with a dropdown menu showing 'RSD'; 'Broj dokumenta' (Document number); 'Broj ugovora' (Contract number); 'Broj narudžbenice/fakture/ponude' (Order number/invoice/offer); 'Broj okvirnog sporazuma/tendera' (Framework agreement number); 'Kupac' (Customer) with a dropdown menu; a checkbox labeled 'Pošalji u CRF' (Send to CRF); 'Datum prometa' (Date of sale) with the value '06.12.2022'; 'Datum dospeća' (Due date) with the value '06.12.2022'; and 'Datum obračuna PDV-a' (VAT calculation date). At the bottom, there is a large red button labeled 'POŠALJI' (SEND).

Lista izlanih računa

U delu predviđenom za uvid u listu kreiranih računa može se videti ukupan broj svih kreiranih e-dokumenata. Kroz prikaz korisnik ima uvid u broj kreiranog e-dokumenata, status slanja, datum slanja, datum prometa, naziv preduzeća itd.

Svaki e-dokument moguće je pretraživati po tipu dokumenta, po nazivu klijenta, PIB-u ili broju računa. Hronologiju izlaznih dokumenata moguće je sortirati po nazivu, datumu kreiranja, datumu valute, iznosu, status, itd.

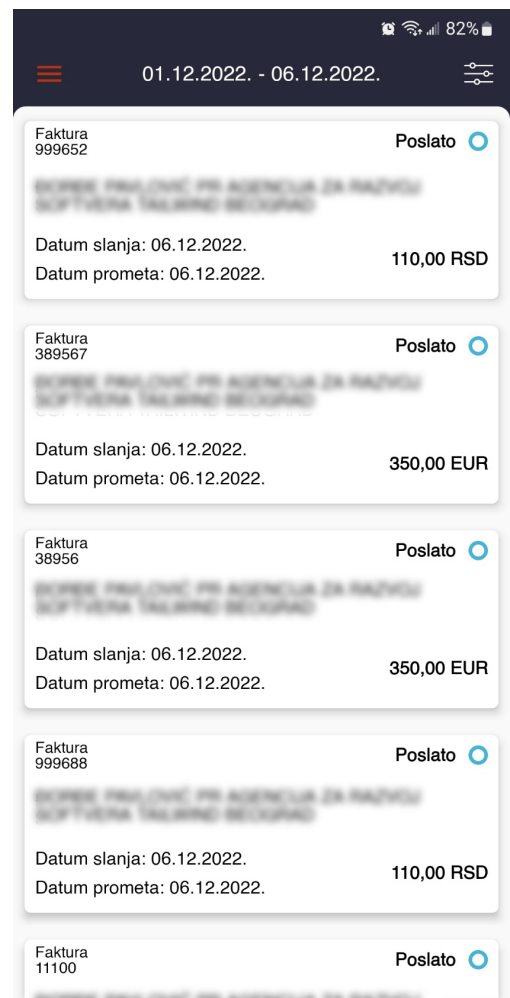
Listi izlaznih računa može se pristupiti i sa rolom/privilegijom "korisnik za izlazna dokumenta" i isti može kreirati, poslati i/ili stornirati račun. Svaki kreirani račun moguće je preuzeti u pdf i/ili xml file-u.

Lista ulaznih računa

U delu predviđenom za uvid u listu ulaznih računa može se videti ukupan broj svih primljenih računa. Kroz prikaz korisnik ima uvid u broj kreiranog e-dokumenata, status slanja, datum slanja, datum prometa, naziv preduzeća itd.

Svaki e-dokument moguće je pretraživati po tipu dokumenta, po nazivu klijenta, PIB-u ili broju računa. Hronologiju izlaznih dokumenata moguće je sortirati po nazivu, datumu kreiranja, datumu valute, iznosu, status, itd.

Listi ulaznih računa može se pristupiti i sa rolom/privilegijom "korisnik za ulazna dokumenta" i isti može primiti fakturu tj e-dokument ili odbaciti prijem fakture tj elektronskog dokumenta bilo da je reč o računu, avansnom računu, knjižnom odobrenju ili knjižnom zaduženju. Svaki kreirani račun moguće je preuzeti u pdf i/ili xml file-u.



Baza proizvoda/Usluga

Korisnici koji koriste ESIR firme IT Creator imaju sve proizvode/usluge objedinjene tj ako se artikal nalazi u ESIR-u u okviru elektronske fiskalizacije, isti će se naći i u listi artikala. Na taj način korisnici IT Creator ESIR-a i MOJE Fakture servisa neće morati da importuju svoje artikle već će isti biti po automatizmu prikazani.

Lista proizvoda

Prikaz svih artikala sa mogućnošću editovanja podataka istog dužim zadržavanjem na željenog klijenta.

Dodavanje novog proizvoda/artikla

Moguće kreiranje novog artikla pritiskom na ikonicu “+” na veoma jednostavan način tj upisivanjem njegovog PIB-a. Sistem automatski proverava da li je korisnik registrovan na SEF-u za prijem fakture koju želite da pošaljete. Nakon provere prikazuju se podaci poreskog obveznika dok u suprotnom informiše da poreski obveznik sa unešenim PIB-om nije pronađen.



Registar klijenata

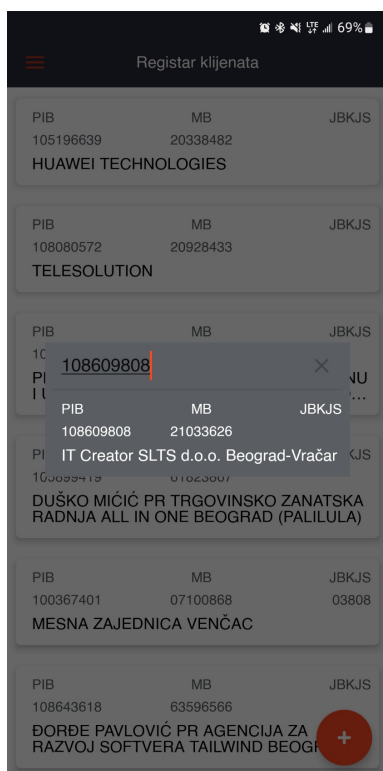
Korisnici koji koriste ESIR firme IT Creator imaće sve klijente/dobavljače objedinjene tj ako se dobavljač nalazi u ESIR-u u okviru elektronske fiskalizacije, isti će se naći i u listi klijenata. Na taj način korisnici IT Creator ESIR-a i MOJE Fature servisa neće morati da importuju svoje korisnike već će isti biti po automatizmu prikazani.

Lista klijenata

Prikaz svih dobavljača sa mogućnošću editovanja podataka istog dužim zadržavanjem na željenog klijenta.

Dodavanje novog klijenta

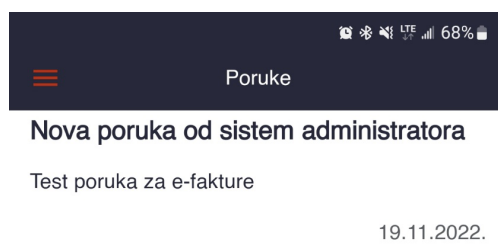
Moguće kreiranje novog klijenta/dobavljača pritiskom na ikonicu “+” na veoma jednostavan način tj upisivanjem njegovog PIB-a. Sistem automatski proverava da li je korisnik registrovan na SEF-u za prijem fakture koju želite da pošaljete. Nakon provere prikazuju se podaci poreskog obveznika dok u suprotnom informiše da poreski obveznik sa unešenim PIB-om nije pronađen.



Poruke

Komunikacija sa korisnicima

U okviru korisničkog naloga poreskog obveznika, bilo da koristi na androidu ili web platformu, korisnik može da komunicira sa tehničkom podrškom i zatraži pomoć u rešavanju potencijalnog problema. Na ovaj način želimo da korisnicima omogućimo bržu i efikasnije rešavanje potencijalnih poteškoća.



Podešavanja

Operater u ovoj opciji pristupa svim podešavanjima koja se odnose na MOJE FAKTURE. Dole niže biće opisane sve vrste podešavanja koja se nalaze u samoj aplikaciji. Operator može MOJE FAKTURE da prilagodi svojim potrebama i načinu rada.

Podrška

Proizvođač softvera je kompanija **IT Creator SLTS d.o.o.**, ul. Krunska 24, iz Beograda. Za korišćenje aplikacije neophodno je potpisivanje ugovora o korišćenju softvera i pružanju tehničke podrške. Kontakti podrške su:

email: office@it-creator.rs

telefon: +381 11 4444 588

website: www.moje-fakture.rs

Radno vreme i nivo podrške definisani su ugovorom.

Licenca

U ovoj sekciji operator ima uvid u vremensko trajanje licence koju koristi.

Ažuriranja

U ovoj sekciji operator može u svakom trenutku da proveri da li postoje nova ažuriranja tj da li je dostupna poslednja verzija softvera.

Odjava sa sistema

Korisnik se može odjaviti u potpunosti sa sistema ako ne želi više da koristi softversko rešenje MOJE FAKTURE. Ovim postupkom biće obrisani svi "cash" file-ovi koji su se skladištili na uređaju.

Podešavanja

Podrška
Kontaktiraj podršku za sve sugestije i komentare

Licenca
Licenca ističe: 01.07.2023.

Ažuriranje
Instalirana verzija: 4
Dostupna verzija: 4
Proveri da li je dostupna nova verzija

Odjavi se sa sistema
itc@e-fiskal.rs

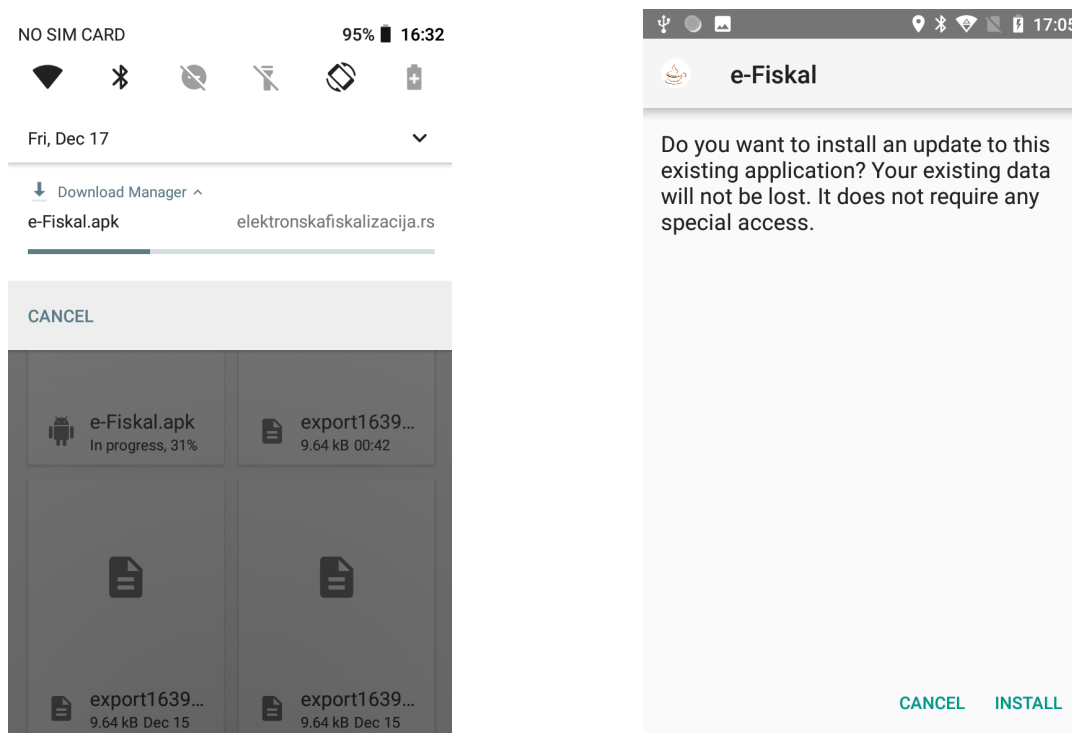
Korisničko uputstvo za instalaciju

Svi korisnici, softverko rešenje "MOJE FAKTURE" dobiju preinstalirano na samom uređaju i nemaju potrebu da se bavi instalacijom softvera. U slučaju, da iz nekog razloga, korisnik želi sam da instalira softversko rešenje, neophodno je da uradi sledeće:

Korak 1:

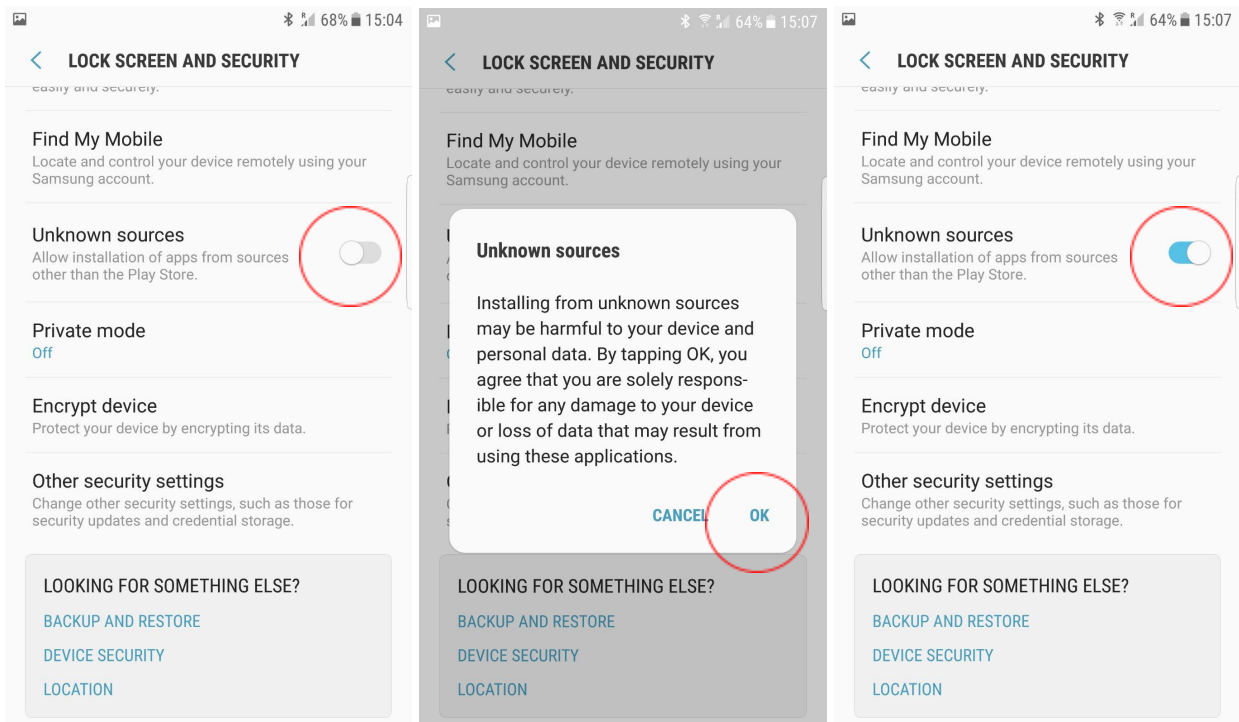
Sa uređaja na kojem korisnik želi da instalira "MOJE FAKTURE" aplikaciju, kroz internet pretraživač pristupa adresi https://it-creator.rs/download/Moje_Fakture.apk i započinje proces preuzimanja aplikacionog file koji treba instalirati na uređaju. kada se završi preuzimanje file-a operater pritiskom na preuzeti file započinje proces instalacije.

Slika levo pokazuje započeti proces preuzimanja, dok slika desno prikazuje ekran kada treba započeti proces instalacije.



Korak 2:

Pritiskom na dugme "install" započet je proces instalacije. Obzirom da aplikacija dolazi sa izvora koji nije Google Play Store, u settings-u se treba omogućiti instalacija softvera sa "nepoznatog izvora" nakon čega će se započeti proces instalacije.



Nakon završenih koraka, aplikacija se može startovati i operater može započeti rad prema dostavljenom Korisničkom uputstvu za MOJE FAKTURE.